

Obtenir la certification PSM1

PROFESSIONAL SCRUM MASTER | SCRUM.ORG

3 jours (20h) 400DT^{HT}

Objectifs

Intégrer les concepts, les rôles et la démarche pour mener et accompagner des projets Agiles • Différencier approche classique et approche agile • S'imprégner du rôle et des responsabilités du Scrum Master • Se préparer à l'examen de certification PSM 1

Profil Stagiaire(s)

futurs managers Agiles - Scrum Master, chefs de projets

Pré-requis

Connaissances de base dans le domaine des méthodes Agiles équivalentes au suivi du stage "Conduire un projet avec les Méthodes Agiles". Un bon niveau d'anglais est attendu pour l'examen.

Profil Animateur(s)

Consultant Agiliste certifié

PROGRAMME

Vue d'ensemble de l'agilité

Pourquoi l'agile ?

Limite des méthodes classiques

Les principes agiles

Les bénéfices

Lever les idées reçues

Comparatif avec les méthodes traditionnelles

Les origines et le manifeste

Présentation de Scrum et autres méthodes agiles

Comprendre la démarche SCRUM et identifier les acteurs

Scrum Master, Product Owner, équipe de développement

Product Owner (PO) : représentant des clients et des utilisateurs

Maximiser la valeur du produit développé

Scrum Master (SM) : responsable de la méthode

Maximiser la valeur produite par l'équipe

Attributions et quotidien du Scrum Master

Responsabilités croisées entre Scrum Master et Product Owner

Exprimer les besoins

Estimation des items du Product Backlog

Les besoins des utilisateurs

Les User Stories

Le Scrum Master par rapport au Product Backlog

Collaboration entre le Product Owner, le Scrum Master et l'équipe autour du Product Backlog Evolution du Product Backlog

Organiser le projet

Les outils de management visuel (backlog produit, scrum board, kanban board)

Rythme de travail

Communiquer, coacher, motiver et augmenter la performance de l'équipe Management des équipes distantes

Contactez-nous

TucnosPRO Training
92999727

tucnospro@gmail.com
contact@tucnospro.tn

Nos sessions

En présentiel

En ligne

Hybride

Selon le besoin

Flexible

A Tunis

Planifier le projet

Sprint
Incrément et livrables
Daily Scrum
Point sur les tâches et les difficultés
Réunion de planification
Estimer le quoi et le comment pour le prochain Sprint
Revue de Sprint
Valider ce qui a été produit
Rétrospective de Sprint
Les points d'amélioration
Sprint Backlog
Gestion des plus-values

Préparation et passage de la certification

Conseils pour l'examen
Examen blanc avec correction commentée
Mise en situation à blanc dans les conditions d'examen

Méthode pédagogique

Formation animée de manière participative, partage d'expériences et apport théoriques, ateliers interactifs, mises en situation

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine. Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie. Accès au wifi
- haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est

- réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.